

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 2

*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2022 – 2023**

Quận 11, tháng 10 năm 2022

Số: 148/KH-MNP2

Quận 11, ngày 29 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2365/KH-SGDĐT-GDMN ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 giáo dục mầm non;

Căn cứ công văn số 1015/KH-GDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về Kế hoạch năm học 2022 – 2023 giáo dục mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của đơn vị;

Trường Mầm non Phường 2 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRƯỜNG

1. Nhận định đánh giá các hoạt động năm học 2021 – 2022

a. Phát triển số lượng, chất lượng

- Trẻ nhà trẻ trong độ tuổi ở Phường 2: 159
- Trẻ nhà trẻ ở Phường 2 đến trường: 15/159; tỷ lệ 9,43%
- Trẻ mẫu giáo trong độ tuổi ở Phường 2: 294
- Trẻ mẫu giáo ở Phường 2 đến trường: 209/294; tỷ lệ 89,40%
- Trẻ 5 tuổi ở Phường 2: 120
- Trẻ 5 tuổi ở Phường 2 đến trường: 120/120, tỷ lệ 100 %
- Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình tại trường : 52/52, tỷ lệ 100%
- Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân/đầu vào: 04/04; 100%
- Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi/đầu vào: 01/01; 100%
- Giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì/ đầu vào: 20/38; 52,6%
- Tổ chức Hội thi Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ:

07 giáo viên đạt giỏi.

- Tham gia Hội thi Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ cấp quận: 01 giáo viên đạt Giải II.

- Tiếp tục củng cố các chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025”; “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”, “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động”; “Tổ chức hoạt động ngoài trời”; “Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nhận thức trong trường mầm non”; “Tổ chức giờ ăn cho trẻ”; “Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục”.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động quản lý, hoạt động dạy và học.

- Đổi mới công tác tổ chức quản lý chỉ đạo, phối hợp tốt với phụ huynh học sinh nâng cao được chất lượng và hiệu quả giáo dục.

b. Danh hiệu thi đua

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Công đoàn cơ sở: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đơn vị: Tập thể Lao động xuất sắc
- Cá nhân: Chiến sĩ thi đua thành phố: 0; Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03; Lao động tiên tiến: 23

2. Đặc điểm tình hình trường năm học 2022 – 2023

a. Thuận lợi

- Trường được sự quan tâm chỉ đạo và giúp đỡ của các cấp lãnh đạo, Ủy ban nhân dân Quận 11, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11, Đảng ủy Phường 2, Ủy ban nhân dân Phường 2, tạo điều kiện thuận lợi cho trường trong mọi hoạt động.

- Tập thể cán bộ – giáo viên – nhân viên nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong hoạt động.

b. Khó khăn

- Trường có 03 cơ sở, trong đó cơ sở 1 tọa lạc tại số 286/1-3-5-7 Minh Phụng, Phường 2, Quận 11; cơ sở 2 tọa lạc tại số 286/2-4 Minh Phụng, Phường 2, Quận 11; cơ sở 3 tọa lạc tại 364 Hàn Hải Nguyên, Phường 10, Quận 11.

- Trường có 02 tổ chuyên môn, các thành viên trong mỗi tổ ở 02 khối tuổi khác nhau nên việc tổ chức trao đổi, thảo luận chưa sâu sát vào từng khối tuổi.

- Cơ sở 2 và 3 được tận dụng, cải tạo từ nhà dân, chưa đảm bảo theo yêu cầu về thiết kế trường mầm non. Bên cạnh đó, sân chơi của trường còn hạn chế về diện tích, do đó còn gặp khó khăn trong tổ chức một số hoạt động như các hoạt động tăng cường vận động, tổ chức sự kiện/ lễ hội...

- Trường nằm trong khu vực có dân cư đa số là người lao động nghèo, người dân tộc Hoa nên việc tiếp nhận và giáo dục trẻ ban đầu gặp nhiều khó khăn.

- Số trẻ đến trường còn thấp, dẫn đến các nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường hạn chế.

3. Phát triển quy mô số lượng

Khối tuổi	Tổng số lớp	Tổng số học sinh	Nam	Nữ	Hoa	Hộ khẩu P2	Hộ khẩu Phường khác, Q11	Hộ khẩu Quận khác	Hộ khẩu Tỉnh (tạm trú TPHCM)
19 – 36 tháng	1	18	10	8	10	7	6	5	0
Mầm (3 – 4 tuổi)	2	38	24	14	12	21	9	6	2
Chồi (4 – 5 tuổi)	3	48	26	22	25	30	13	3	2
Lá (5 – 6 tuổi)	3	56	41	15	27	37	8	9	2
Tổng cộng	9	160	101	59	74	95	36	23	6

4. Thống kê đội ngũ Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (biên chế): 26

+ Cán bộ quản lý: 03

+ Giáo viên: 20 (trong đó giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục: 02)

+ Nhân viên: 03 (trong đó kế toán: 01, thủ quỹ: 01, văn thư kiêm y tế: 01)

- Nhân viên hợp đồng với công ty Vilado: 04 (nhân viên nấu ăn: 02, nhân viên phục vụ: 01, nhân viên bảo vệ: 01)

5. Thống kê trình độ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

- Trình độ cán bộ quản lý

+ Đại học : 02/03 Tỷ lệ: 66.7%

+ CĐSP : 01/03 Tỷ lệ: 33,3%

+ Tin học A : 01/03 Tỷ lệ: 33.3%

+ UDCNTTCB : 01/03 Tỷ lệ: 33.3%

+ UDCNTTNC	: 01/03	Tỷ lệ: 33.3%
+ Ngoại ngữ B	: 02/03	Tỷ lệ: 66.7%
+ Ngoại ngữ A2	: 01/03	Tỷ lệ: 33.3%
- Trình độ giáo viên		
+ Đại học	: 14/20	Tỷ lệ: 70%
+ CĐSP	: 03/20	Tỷ lệ: 15%
+ THSPMN	: 03/20	Tỷ lệ: 15%
+ Tin học A	: 13/20	Tỷ lệ: 65%
+ UDCNTTCB	: 03/20	Tỷ lệ: 15%
+ Tin học B	: 04/20	Tỷ lệ: 20%
+ Ngoại ngữ B	: 19/20	Tỷ lệ: 95%
+ Ngoại ngữ A	: 01/20	Tỷ lệ: 5%
- Trình độ nhân viên		
+ Đại học	: 02/03	Tỷ lệ: 66,7%
+ Trung cấp	: 01/03	Tỷ lệ: 33,3%
+ Tin học A	: 02/03	Tỷ lệ: 66,7%
+ Tin học B	: 01/03	Tỷ lệ: 33,3%
+ Ngoại ngữ B	: 03/03	Tỷ lệ: 100%

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước; triển khai thực hiện theo hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật và một số văn bản của Trung ương; Thành phố... liên quan giáo dục mầm non.

Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch COVID-19, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; hướng đến triển khai thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em dưới 5 tuổi.

Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”. Triển khai thực hiện các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Tiếp tục tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tăng cường tuyên truyền về đổi mới GDMN.

Công trình đổi mới: Trang bị ti vi có kết nối internet tại lớp Mầm 2, Lá 3 tạo điều kiện cho giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhóm giải pháp về công tác quản lý

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Triển khai các văn bản thông qua các hình thức như: triển khai qua các buổi họp, tập huấn; qua cổng thông tin điện tử của nhà trường; qua bảng tin của nhà trường, cụ thể:

- Nghị định thay thế Nghị định số 46/2017/NĐ-CP và nghị định số 135/2018/NĐ-CP;
- Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách phát triển GDMN;
- Các danh mục dịch vụ, định mức kinh tế, kỹ thuật dịch vụ quy định khung giá và khung mức dịch vụ;
- Các quy định về làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, về Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung, Điều lệ Trường mầm non, việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN;
- Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo (3 – 4 tuổi);
- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non;
- Nghị quyết 103/NQ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ về Chính sách hỗ trợ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong cơ sở GDMN, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID – 19.

1.2 Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại trường

Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra công đoàn; phối hợp với các tổ chức trong nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non thông qua các hình thức như kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra các bộ phận. Trong kế hoạch kiểm tra thể hiện cụ thể về đối tượng được kiểm tra, thời gian kiểm tra, người kiểm tra và nội dung kiểm tra. Qua đó, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của các đối tượng được kiểm tra và công tác quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, từ đó kịp thời sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm. Việc kiểm tra phải bảo đảm đúng quy trình, quy định; phát huy dân chủ. Phát huy hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn, đảm bảo sinh hoạt 02 lần/1 tháng.

Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non; các quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 2 và Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 11 tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập được phân công (Ánh Dương, Hoa Mặt Trời) ít nhất 01 lần/tháng.

2. Nhóm giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

2.1 Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Tiếp tục triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường giáo viên Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của BGDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của BGDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN; thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; đảm bảo không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ. Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của BGDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục

- Xây dựng và triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an toàn trường học như: Phương án đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; Phương án an toàn phòng, chống tai nạn thương tích; Phương án an toàn phòng chống cháy nổ; Phương án phòng, chống dịch bệnh; Phương án phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng chống bạo lực nhà trường.

- Thực hiện hộp thư góp ý, đường dây nóng và phân công nhân sự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý kịp thời các thông tin phản ánh; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường.

- Tạo bầu không khí thoải mái, thân thiện, đoàn kết trong nhà trường. Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia các buổi tập huấn các kỹ năng phòng, chống bạo hành trẻ. Tăng cường áp dụng các biện pháp giáo dục tích cực, kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ tại trường.

- Thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự thông qua các hình thức như: kiểm tra, giám sát trên camera; kiểm tra đột xuất, định kỳ các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ. Xử lý kịp thời đối với cá nhân vi phạm.

Triển khai Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của BGDDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN

- Rà soát, đánh giá các tiêu chí về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích quy định tại Phụ lục Thông tư. Đối với những tiêu chí được đánh giá “chưa đạt” (nếu có), có phương án xử trí, khắc phục kịp thời.

- Cuối năm học, nhà trường tổ chức tự đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 8 của Thông tư, báo cáo kết quả theo quy định.

Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn giao thông lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Hưởng ứng Tháng hành động an toàn giao thông và cả năm học 2022 – 2023. Trong đó, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm là tuyên truyền giáo dục pháp luật lồng ghép với các phong trào, các hoạt động của nhà trường một cách phù hợp, hiệu quả.

- Quán triệt triệt để tới cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, nghiêm túc thực hiện quy định về nồng độ cồn khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; quy định về đội mũ bảo hiểm; thực hiện các hành vi văn hóa ứng xử khi tham gia giao thông; tự giác chấp hành pháp luật về an toàn giao thông.

- Tổ chức cho cha mẹ học sinh ký cam kết với nhà trường trong việc thực hiện quy định an toàn giao thông.

- Hỗ trợ giáo viên tích hợp các nội dung giáo dục về an toàn giao thông vào kế hoạch giáo dục của nhóm lớp đảm bảo phù hợp theo từng lứa tuổi.

Đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên trong nhà trường rà soát và thực hiện đúng quy định về thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định trong xây dựng chế độ ăn và khẩu phần phù hợp với trẻ; trong xây dựng thực đơn hằng ngày, theo tuần, theo mùa. Đảm bảo nhu cầu khuyến nghị năng lượng tại trường của một trẻ trong một ngày. Tiếp tục phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi, giữ vững tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đến trường, lớp qua các hoạt động cụ thể như: Phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 2 và giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục rà soát, vận động phụ huynh cho trẻ đến trường; xây dựng kế hoạch trang bị bổ sung cơ sở vật chất; thực hiện các chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ thuộc diện gia đình chính sách và gia đình khó khăn.

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ tại trường. Tự kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, việc thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Phối hợp triển khai bữa ăn học đường.

- Tiếp tục củng cố chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức giờ ăn cho trẻ trong trường mầm non”, chuyên đề “Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng”. Chỉ đạo cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên tổ chức giờ ăn theo đúng quan điểm “Tổ chức bữa ăn thân thiện, an toàn, hợp vệ sinh”. Rà soát, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ quy trình chế biến thức ăn cho trẻ theo hướng đảm bảo an toàn thực phẩm, giảm tải lao động cho nhân viên, phù hợp với từng lứa tuổi và hình thức tổ chức bữa ăn tại lớp.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các bộ phận trong nhà trường bằng các hình thức như kiểm tra theo lịch, tăng cường kiểm tra đột xuất.

- Tiếp tục duy trì thực hiện phần mềm trong khẩu phần dinh dưỡng theo quyết định số 2824/QĐ-BYT ngày 30 tháng 7 năm 2007 của Bộ Y tế (phần mềm dinh dưỡng PMS). Giám sát khẩu phần dinh dưỡng theo thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

- Qua các cuộc họp phụ huynh định kỳ, nhà trường triển khai các thông báo và thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ. Công khai tài chính, thực đơn ngày, tuần của trẻ đến phụ huynh.

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày

12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm. Thực hiện cam kết cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo tốt quy trình bếp một chiều.

- Thực hiện ký kết hợp đồng với các công ty cung cấp thực phẩm trong chuỗi thực phẩm an toàn hoặc có các chứng nhận ISO 22000-2005, HACCP, VIETGAP, GLOBALGAP...

- Tự kiểm tra, đánh giá bếp ăn an toàn qua việc kiểm tra, giám sát nguồn thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn và tổ chức hoạt động giờ ăn cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh và an toàn thực phẩm và không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường cho trẻ.

Xây dựng, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đặc biệt là mô hình phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nâng cao xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng; năng lực tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng; năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng hành giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ bằng đa dạng các hình thức như: trao đổi trực tiếp, tổ chức thảo giảng các tiết dạy tốt, tham dự các lễ hội cùng trẻ.

Đảm bảo công tác phối hợp xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân béo phì, đa dạng tuyên truyền. Nhà trường xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo chế độ dinh dưỡng và lượng vận động hợp lý cho từng lứa tuổi, đặc biệt chế độ ăn cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì. Động viên phụ huynh cho trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể còi, suy dinh dưỡng thấp còi được tắm nắng, tăng cường chất béo. Tư vấn cho phụ huynh các địa chỉ của các trung tâm tư vấn sức khỏe cho trẻ bị suy dinh dưỡng, biếng ăn, cung cấp cho cha mẹ học sinh các thực đơn dành riêng cho trẻ suy dinh dưỡng. Đối với trẻ thừa cân- béo phì: giáo dục trẻ không ăn đồ ăn nhanh, đồ ăn chứa nhiều dầu mỡ, tinh bột, đường, nước ngọt có gas... bổ sung lượng rau xanh, trái cây ít ngọt. Hướng dẫn giáo viên tăng cường lượng vận động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi như thông qua việc phụ giúp cô lao động trực nhật, chơi những trò chơi động ,...

2.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Tăng cường nhắc nhở cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với các cơ

quan chức năng ở địa phương chủ động xây dựng các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: COVID – 19, bệnh đậu mùa khi, sốt xuất huyết...; xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị... giám sát sức khỏe, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định...

- Rà soát và kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID – 19. Xây dựng Kế hoạch phòng, chống bệnh truyền nhiễm trong năm học 2022 – 2023. Phân công nhân sự cụ thể phụ trách công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm

- Triển khai thực hiện và truyền thông phòng, chống dịch COVID –19 trong trường bằng nhiều hình thức với thông điệp “Vắc xin – Khẩu trang – Khử khuẩn”. Tiếp tục vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh cho trẻ tiêm vắc xin phòng COVID –19. Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, triển khai gửi thư ngỏ (đính kèm theo công văn 6053/SYT-NVY ngày 30/8/2022) đến cha mẹ học sinh chưa đồng thuận cho con đi tiêm

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh truyền nhiễm trong trường học và có đánh giá định kỳ

- Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên của từng nhóm, lớp lồng ghép các nội dung giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe vào kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo phù hợp với từng lứa tuổi.

- Đảm bảo 100% trẻ theo học tại trường được kiểm tra sức khỏe; đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định; trong đó trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được theo dõi cân nặng, chiều cao hằng tháng; trẻ bình thường được theo dõi cân nặng, chiều cao hằng quý.

- Tạo điều kiện cho của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe cho trẻ.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; tiếp tục duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) ở mức dưới 1% và tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì được khống chế dưới 10%. Khuyến khích các giáo viên tiếp tục tăng cường cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp.

- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường có sự phối hợp chặt chẽ, theo hướng tổng thể từ những can thiệp ở góc độ chính sách, chương trình y tế trường học, kế hoạch cải thiện sức khỏe, tăng cường cơ hội tham gia vào hoạt động thể chất, xây dựng thực đơn lành mạnh phù hợp với lứa tuổi và tình trạng sức khỏe.

- Thực hiện tích hợp các hoạt động thể lực vào xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động cho trẻ, đảm bảo phù hợp với thể trạng của trẻ. Kiểm tra, hỗ trợ giáo viên đưa nội dung giáo dục “Nhận biết sự liên quan giữa ăn uống với bệnh suy dinh dưỡng, dư cân – béo phì” vào kế hoạch giáo dục của lớp nhằm hình thành ở trẻ ý thức, thói quen tốt trong ăn uống và giữ gìn sức khỏe.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi và sự tham gia của gia đình trẻ, tạo sự thống nhất giữa nhà trường, gia đình. Chú trọng xây dựng các biện pháp hướng dẫn phụ huynh thực hiện chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý cho trẻ khi ở nhà một cách rõ ràng, cụ thể.

Triển khai các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 – 5 tuổi

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự chuyên đề tại trường Mầm non 10; tổ chức tập huấn lại cho giáo viên về nội dung của chuyên đề

- Bồi dưỡng giáo viên Nguyễn Thị Thảo Hạnh (Mầm 1) và Phạm Ngọc Đầy (Lá 3) thực hiện chuyên đề, tổ chức cho giáo viên tham dự, học tập, trao đổi kinh nghiệm.

- Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên căn cứ nội dung giáo dục của Chương trình giáo dục mầm non cùng với nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ của Viện Nghiên cứu Khoa học Giáo dục (ERA), tiến hành rà soát, điều chỉnh và xây dựng nội dung chương trình giáo dục giới tính cho trẻ của từng lớp, đảm bảo phù hợp với từng độ tuổi.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng bộ giáo dục Giáo dục giới tính cho trẻ mầm non của công ty Phương Nam

- Dự hoạt động, bồi dưỡng giáo viên các lớp.

3. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

3.1 Thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và triển khai củng cố các chuyên đề

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động triển khai chủ đề: “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, thân thiện” gắn với thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” – năm thứ 2. Tham dự tập huấn tiêu chí Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình GDMN

- Triển khai tài liệu hướng dẫn, công cụ đánh giá và tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện Chuyên đề theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

- Kiểm tra, đánh giá, hỗ trợ giáo viên; hướng dẫn hoàn thiện các nhóm, lớp điểm.

- Tham dự các phong trào thi đua và tổ chức hội thi
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động tuyên truyền.
- Sơ kết thực hiện Chuyên đề.

Tham dự và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 – Tổ Mầm non: tổ chức bồi dưỡng chuyên môn với các nội dung như:

- “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”;
- + Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự chuyên đề tại trường Mầm non Quận, tổ chức tập huấn lại cho giáo viên về nội dung của chuyên đề.
- + Kiểm tra, rà soát và tiếp tục trang bị bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho nhóm 25 – 36 tháng.
- + Bồi dưỡng giáo viên nhóm 25 – 36 tháng thực hiện chuyên đề, tổ chức cho giáo viên tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm
- + Quan sát, dự hoạt động nhóm 25 – 36 tháng, qua đó hỗ trợ, định hướng cho giáo viên kỹ năng xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ
- “Tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”;
- + Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự chuyên đề tại trường Mầm non Quận, tổ chức tập huấn lại cho giáo viên về nội dung của chuyên đề.
- + Giới thiệu đến giáo viên một số tài liệu về tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc.
- + Bồi dưỡng giáo viên Phan Thị Hồng Cẩm thực hiện chuyên đề, tổ chức cho giáo viên tham dự, học tập, trao đổi kinh nghiệm.
- + Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện chuyên đề qua kiểm tra kế hoạch, dự hoạt động.
- “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”
- + Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự chuyên đề tại trường Mầm non 15; tổ chức tập huấn lại cho giáo viên về nội dung của chuyên đề
- + Bồi dưỡng giáo viên Lê Thị Kim Hương (Chồi 1) và Trần Mai Nga (Lá 2) thực hiện chuyên đề, tổ chức cho giáo viên tham dự, học tập, trao đổi kinh nghiệm.
- + Tổ chức Ngày hội trẻ thơ
- + Tham gia Hội thi Nét vẽ xanh, Bé sáng tạo cùng Bitex
- + Kiểm tra kế hoạch giáo dục, dự giờ hoạt động. Qua đó, bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng môi trường tạo cảm xúc, ấn tượng của trẻ đối với đối tượng trẻ sắp tạo hình. Quan tâm sử dụng sản phẩm của trẻ trong trang trí môi trường.

Tham dự và triển khai các nội dung được tập huấn:

- “Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT”;
- “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”.

- Tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá; tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Năm thứ 2.

Tham dự các Hội thảo vận dụng chuyển đổi số trong quản lý dinh dưỡng cho trẻ tại các trường mầm non; thu thập dữ liệu quản lý cấp học mầm non; nâng cao năng lực giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ chuẩn bị vào lớp Một.

Củng cố các chuyên đề:

- Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ
- + Tổ chức rút kinh nghiệm việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” trong năm học 2021 – 2022.
- + Tiếp tục hướng dẫn giáo viên căn cứ theo các tiêu chí của “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025 tiến hành rà soát thực trạng trường, lớp; tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng về kinh phí cải thiện môi trường trong lớp và ngoài trời; đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và khuyến khích trẻ tham gia hoạt động tích cực.
- + Bồi dưỡng giáo viên Phan Nguyễn Hoàng Yến điều chỉnh, xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo góp ý từ Ban chấm thi của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 – 2022. Đón các trường trong quận tham quan
- + Tham quan học tập tại các đơn vị dự thi cấp Thành phố năm học 2021-2022 (Mầm non 10, Mầm non Phường 14)
- “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non”
- + Tham dự buổi tập huấn chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non” tại trường Mầm non Phường 9 và triển khai lại nội dung của chuyên đề đến cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên
- + Rà soát, bổ sung đầy đủ các đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ.
- + Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở giáo viên.
- + Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên chủ động tuyên truyền tư vấn cho phụ huynh tầm quan trọng và cách chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

- “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”

(Kế hoạch 157/KH-BGDĐT)

+ Triển khai nội dung của kế hoạch số 157/KH-BGDĐT ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” đến đội ngũ cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên.

+ Xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo hành và các biện pháp cụ thể về biện pháp phòng, ngừa; biện pháp hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định. Chủ động trong việc cung cấp thông tin liên quan đến bạo hành trẻ và vi phạm đạo đức nhà giáo cho cơ quan quản lý trực tiếp.

+ Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn các kỹ năng phòng, chống bạo hành trẻ. Tăng cường áp dụng các biện pháp giáo dục tích cực, kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành.

+ Xây dựng quy tắc ứng xử trong trường học và thiết lập đường dây nóng tại trường trong phòng, chống bạo hành trẻ. Tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh số điện thoại Tổng đài dịch vụ công đặc biệt bảo vệ trẻ em (111)

+ Phối hợp chặt chẽ với gia đình, cộng đồng, có cơ chế giám sát trong công tác phòng, chống bạo hành trẻ.

Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường và tham gia Hội thi cấp Quận, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”

+ Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường và tham gia Hội thi cấp Quận, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”

+ Bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi cấp Quận kỹ năng rà soát, đánh giá “Sự phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” đáp ứng các tiêu chí theo Tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (ban hành kèm theo kế 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025).

+ Tuyên dương, khen thưởng các giáo viên đạt kết quả tốt trong các Hội thi.

Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”, tham gia ngày hội “Năng lượng mới cả ngày vui”.

Hướng dẫn giáo viên thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi; hướng dẫn lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học. Thực hiện tốt công tác tham mưu, có giải pháp bảo đảm các điều kiện về cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động của nhà trường, nhất là công tác nhân sự; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc thực hiện Chương trình GDMN năm học 2021 - 2022.

- Tiếp tục kiểm tra, theo dõi, bồi dưỡng, định hướng và nâng cao năng lực của giáo viên trong thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung, cụ thể: năng lực xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; năng lực xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; năng lực tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; năng lực đánh giá sự phát triển của trẻ; năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch cải tạo, sắp xếp cơ sở vật chất, trang bị trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. Tìm nguồn hỗ trợ kinh phí phù hợp (như: cân đối từ kinh phí của nhà trường, đề xuất với cấp trên, huy động Mạnh thường quân...) nhằm tạo điều kiện hỗ trợ tối đa cho giáo viên thực hiện chương trình giáo dục mầm non; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non và tăng cường điều kiện thực hiện Chương trình GDMN.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng hành giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ bằng đa dạng các hình thức như: trao đổi trực tiếp, tổ chức thảo giảng các tiết dạy tốt, tham dự các lễ hội cùng trẻ.

Trao quyền chủ động cho giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên căn cứ vào Chương trình giáo dục mầm non cùng với điều kiện thực tế của trường/lớp và đặc điểm của các độ tuổi, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non của từng nhóm lớp, trong đó đặc biệt quan tâm xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh hoặc tình huống khẩn cấp xảy ra trong cộng đồng và trường mầm non.

- Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo thực hiện linh hoạt các phương pháp tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non, điều kiện nhà trường và bối cảnh phòng, chống dịch COVID-19.

- Phó Hiệu trưởng cùng với các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo định kỳ (ngày, tháng/quý) và đột xuất (theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên). Qua đó, thực hiện điều chỉnh, bổ sung một số nội dung nội dung, phương pháp ở kế hoạch thực

hiện chương trình giáo dục mầm non của từng nhóm lớp phù hợp với quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tiếp tục sử dụng phần mềm Mindjet MindManager trong việc lập kế hoạch giáo dục. Khuyến khích, động viên cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên; các lớp tập huấn việc vận dụng phương pháp tiên tiến như Stem, Steam, Montessori, Reggio Emilia... tổ chức hoạt động cho trẻ.

Tham dự các chuyên đề trong các cơ sở giáo dục mầm non tại Cụm chuyên môn; phát huy tinh thần học tập nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.

Căn cứ theo hướng dẫn của Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định; triển khai tổ chức thực hiện thiết thực, hiệu quả, hỗ trợ trẻ phát triển toàn diện; thường xuyên kiểm tra giám sát nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thỏa thuận và thống nhất với phụ huynh về ký kết hợp đồng cũng như nội dung chương trình với trung tâm ngoại ngữ có đủ tư cách pháp nhân và được sự phê duyệt của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh trong buổi Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học (Trung tâm ngoại ngữ Xuyên Châu Lục – chương trình Eduplay Friends).

- Xây dựng thời khóa biểu không ảnh hưởng đến việc tổ chức chương trình giáo dục mầm non của nhà trường. Phân công Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động dạy của trung tâm ngoại ngữ để góp ý, điều chỉnh kịp thời.

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; thường xuyên tự kiểm tra chất lượng trường

- Rà soát, cập nhật Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2021 – 2022 theo thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về Ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và gửi cơ quan quản lý trực tiếp.

- Rà soát, cập nhật minh chứng và cải tạo môi trường cơ sở vật chất của nhà trường.

3.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

Phối hợp với trường Tiểu học thực hiện việc chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non tại trường (nếu có) vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tham dự bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.

Tiếp tục tham dự bồi dưỡng thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường mầm non thực hiện thí điểm và “Sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”. Chỉ đạo giáo viên quan tâm thực hiện công tác phát hiện chẩn đoán qua bảng tầm soát dấu hiệu và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non (nếu có).

Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách dành cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường (nếu có)

3.3 Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo

- Rà soát và bổ sung nội dung thực hiện đạo đức nhà giáo trong quy chế hoạt động của nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên hàng năm theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học.

Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2022 gắn với công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và thực hiện “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”. Tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thực hiện Bảng đăng ký học tập với các nội dung cụ thể, phù hợp với vị trí và trách nhiệm của từng cá nhân.

Theo dõi lộ trình nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 1 (2020 - 2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

- Trường có 02 giáo viên trình độ trung cấp đang tham gia lớp Đại học sư phạm mầm non; dự kiến hoàn thành chương trình vào cuối năm 2022. Dự kiến đến cuối năm 2022, trường có 19/20 (95%) giáo viên đạt chuẩn từ cao đẳng sư phạm trở lên

- Trường có 01 giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục sinh năm 1969 có trình độ trung cấp không tham gia lớp Đại học sư phạm mầm non.

Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021). Nghị định số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021).

Rà soát, theo dõi và triển khai thông báo của các cơ sở đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non. Trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

Theo dõi và triển khai các thông báo chiêu sinh của các trường sư phạm, đơn vị có chức năng tổ chức bồi dưỡng chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; tổ chức các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp Stem, Steam, Montessori... vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, của Ủy ban nhân dân Quận 11, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 và nhu cầu thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Tạo điều kiện về kinh phí và thời gian để giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên. Theo dõi và hỗ trợ đội ngũ giáo viên thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm, rút kinh nghiệm về việc thực hiện của các giáo viên

- Khuyến khích, động viên cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên; các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp Stem, Steam, Montessori, Reggio Emilia... vào thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.

4. Nhóm giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi

4.1 Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn

Tiếp tục rà soát, sắp xếp trường, lớp theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW và Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018. Năm học 2022 – 2023, trường Mầm non Phường 2 có 09 nhóm lớp, trong đó có 01 nhóm 25 – 36 tháng, 02

lớp 3 – 4 tuổi, 03 lớp 4 – 5 tuổi, 03 lớp 5 – 6 tuổi. Phân chia các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo theo độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018 - 2025”; ưu tiên đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020. Rà soát đồ chơi, học liệu tại trường để đầu tư bổ sung đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tăng cường thảo luận, trao đổi ý tưởng sáng tạo về làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ, đảm bảo thẩm mỹ, độ bền và hiệu quả; bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách tham khảo, tài liệu, học liệu của trẻ phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, khuyến khích trẻ tham gia hoạt động tích cực, có thể sử dụng theo nhiều cách sáng tạo khác nhau.

4.2 Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Tham dự tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo đối với trẻ em theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP chính sách để phát triển GDMN

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Phường 2. Phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 2 và giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đến các bậc cha mẹ về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; tăng tỷ lệ huy động trẻ trong các độ tuổi ra lớp thông qua hình thức Ngày hội Mái trường mầm non.

Kiểm tra và kịp thời bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi; đảm bảo bố trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.

5. Nhóm giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

Triển khai nội dung:

Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 triển khai một số dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước bao gồm: dịch vụ bán trú, dịch vụ giáo dục mầm non ngoài giờ, dịch vụ đưa đón trẻ. (Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non).

Theo dõi các chỉ tiêu Kế hoạch thực hiện Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố).

Thực hiện Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em”. Năm 2022 (Dự án Unicef).

6. Nhóm giải pháp đẩy mạnh truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin

6.1 Thực hiện công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo... nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh các trường; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non nói chung và trong tổ chức các hoạt động của nhà trường nói riêng như: phổ cập giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi; đảm bảo an ninh trật tự trường học; tổ chức tham quan; xây dựng đơn vị văn hóa; đề xuất danh sách nhân sự quy hoạch cán bộ quản lý tại đơn vị.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại trường, nhóm, lớp, đảm bảo nội dung, hình thức mang lại hiệu quả. Kiểm tra, bồi dưỡng giáo viên xây dựng các biện

pháp hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ khi ở nhà một cách rõ ràng, cụ thể.

6.2 Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

Thường xuyên rà soát, theo dõi kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; đề ra chỉ tiêu hoàn thành cập nhật mã định danh cho trẻ mầm non, công tác điều hành quản lý dinh dưỡng, sức khỏe trẻ.

Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành, chuẩn hóa dữ liệu do nhà trường quản lý để khai thác, sử dụng, hoàn thành cập nhật mã định danh đối với trẻ; tham dự tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành và các đơn vị; nhận tài khoản truy cập, giao trách nhiệm cho nhân viên văn thư để phối hợp rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019.

Tiếp tục triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp phòng, sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát như: sử dụng các phần mềm hệ thống quản lý công chức viên chức của Sở Nội vụ, cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, công tác tài chính kế toán IMAX, PMPT-BHXX 2.0, thuế, kho bạc, PMS phần mềm quản lý mầm non tính khẩu phần dinh dưỡng, Mindjet MindManager trong soạn kế hoạch giáo dục; thực hiện công thông tin điện tử của trường Mầm non Phường 2.

Từng bước xây dựng số hoá các nội dung giáo dục để triển khai đến các phương tiện trực tuyến. Quan tâm đầu tư hệ thống họp, hội thảo để nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT Quận 11;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hoài An

CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 – 2023

I. Đối với học sinh:

1. Về phát triển số lượng:

- Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:
- + Nhà trẻ: 33%.
- + Mẫu giáo: 92%.
- + Riêng trẻ 5 tuổi: 99,5%

2. Về phát triển chất lượng:

2.1 Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.
- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định.
- Chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng – dư cân – béo phì:
- + 100% trẻ suy dinh dưỡng – dư cân – béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.
- + Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi/đầu vào: 59%
- + Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân/đầu vào: 36%
- + Giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì/ đầu vào: 50%
- Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường.

2.2 Về chất lượng giáo dục:

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN đạt 100%.
- Tỷ lệ chuyên cần của trẻ dưới 5 tuổi đạt 90% trở lên. Riêng trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên.
- 100% các nhóm, lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025.
- Duy trì kết quả đạt được của kiểm định chất lượng giáo dục

- Cập nhật đầy đủ mã định danh cho trẻ

II. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục: 95%
- 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- Đánh giá, xếp loại tay nghề giáo viên: phần đầu tỷ lệ giáo viên đạt khá giỏi 85%, không có giáo viên xếp loại yếu, kém ở các hoạt động.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình.
- Phần đầu kết nạp đảng viên: 01
- Danh hiệu thi đua: Phần đầu
- + Đơn vị: Tập thể Lao động Xuất sắc
- + Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Cá nhân:
 - o Lao động tiên tiến: 26
 - o Chiến sĩ thi đua cơ sở: 04
 - o Chiến sĩ thi đua Thành phố: 00
 - o Bằng khen của UBND Thành phố: 05

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT Quận 11;
- Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch công đoàn; Bí thư chi đoàn;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hoài An

LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 – 2023

Tháng	Nội dung chính
Tháng 8/2022	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn Hè 2021 (trực tiếp hoặc trực tuyến). - Chấm bài thu hoạch Bồi dưỡng chính trị hè 2022 và báo cáo kết quả về trường Bồi dưỡng giáo dục. - Góp ý dự thảo kế hoạch năm học 2022 –2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 , triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn: “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”. - Hướng dẫn hoạt động đầu năm học 2022-2023. - Dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các CSGDMN: Tập huấn bảng đánh giá trẻ toàn cầu GGA. - Tham dự Tập huấn thực hiện soạn lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm Vietec - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2022 – 2023. - Tổng hợp và nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua năm học 2021 – 2022 cho cụm trường khối thi đua 29 – MN. - Hướng dẫn giáo viên điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chăm sóc giáo dục, thiết kế môi trường chăm sóc giáo dục năm học 2022 – 2023 - Tổ chức tập huấn công tác chăm sóc và giáo dục trẻ cho giáo viên, nhân viên tại trường (trực tuyến). - Trang bị, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp, bộ phận - Tổ chức tập huấn công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong nhà trường, công tác phòng bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết. Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ
9/2021	- Kiểm tra môi trường sư phạm, hoạt động đầu năm học. - Góp ý dự thảo kế hoạch năm học 2022 –2023 của Tổ Mầm non. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 , triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Tổ mầm non - Tổ chức Ngày hội Bé đến trường; lễ hội Bé vui hội trăng rằm

	- Xây dựng kế hoạch năm học 2022 – 2023. - Tham gia chương trình “Tôi yêu Việt Nam” - Rà soát, kiện toàn Hội đồng tự đánh giá; xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023. - Thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các giáo viên: “Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ mầm non”. - Rà soát kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ. - Đón các trường trong quận tham quan học tập chuyên đề: “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” - Tham quan học tập chuyên đề: “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” tại các đơn vị dự thi cấp Thành phố năm học 2021-2022 (Mầm non 10, Mầm non 14) - Tham dự chuyên đề tại Mầm non 14 “Hồ sơ sổ sách chuyên môn, bản trứ và học liệu, học phẩm dành cho trẻ” - Dự họp Cụm chuyên môn. - Gửi thư ngỏ vận động phụ huynh cho trẻ 5 tuổi tham gia tiêm vắc xin phòng dịch COVID-19 - Tổ chức Hội nghị Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp. - Hướng ứng tháng an toàn giao thông. - Cân đo phân loại tình trạng sức khỏe trẻ. - Đón đoàn kiểm tra ATVSTP Thành phố. - Tổ chức hội thu gom pin cũ bảo vệ môi trường.
Tháng 10/2021	- Tham dự Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”. - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các giáo viên: “Hướng dẫn tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”. - Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho cán bộ quản lý, giáo viên: “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN trong công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch COVID-19”.

	- Tham dự Rút kinh nghiệm thực hiện các biểu thống kê phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. - Tham dự 02 chuyên đề tại trường Mầm non Quận: “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”; “Hướng dẫn tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”. - Bồi dưỡng và tổ chức cho giáo viên nhóm 25 – 36 tháng thực hiện chuyên đề Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ - PGD kiểm tra chuyên đề “Hồ sơ sổ sách chuyên môn, bán trú và học liệu, học phẩm dành cho trẻ” - Hướng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; Tuần lễ dinh dưỡng và phát triển - Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023; Kế hoạch tiếp dân năm học 2022 – 2023 - Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2022 – 2023 - Thực hiện đăng ký thi đua – khen thưởng năm học 2022 – 2023 - Xây dựng và triển khai kế hoạch hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” (vòng 1). - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, tẩy giun cô và cháu trẻ lần 1 - Tham gia hội thi “Rửa sạch đôi tay – phòng ngay dịch bệnh” do Sở Y tế tổ chức - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên lớp Lá 1
Tháng 11/2021	- Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho cán bộ quản lý và giáo viên: “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN - Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho các giáo viên: “Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN theo Thông tư số 45/TT-BGDĐT và an toàn phòng, chống dịch COVID-19, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN”. - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các giáo viên: “Hướng dẫn tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo”. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” - PGD giám sát công tác quản lý, tổ chức các hoạt động ngoại khoá và kiểm tra theo Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về Ban

	hành chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo - PGD kiểm tra chuyên đề “Hồ sơ sổ sách chuyên môn, bản trú và học liệu, học phẩm dành cho trẻ” - Chuẩn bị và tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2022 – 2023. - Kiểm tra bộ phận tài vụ. - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ” tại các lớp Mầm 2, Chồi 2, Lá 1, Lá 2 - Tổ chức thao giảng, sinh hoạt kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt nam 20/11. - Tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” (vòng 2). - Bồi dưỡng và tổ chức cho giáo viên Phan Thị Hồng Cẩm thực hiện chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”. - Khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Tiếp tục củng cố chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ trong trường mầm non” tại lớp Lá 3, Chồi 2, Mầm 1 - Tổ chức cho trẻ nhà trẻ uống vitamin A lần 1 - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên lớp Lá 2, Lá 3 - Hướng ứng phong trào “Toàn dân sử dụng muối iốt”
12/2021	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Tổ Mầm non. - PGD kiểm tra việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các giáo viên: “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”. - Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho các giáo viên: “Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”. - PGD kiểm tra công tác triển khai bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ và lộ trình nâng chuẩn GVMN. - Tham dự chuyên đề tại trường Mầm non 15: “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình” - Bồi dưỡng và tổ chức cho giáo viên Lê Thị Kim Hương (Chồi 1) và Trần Mai Nga (Lá 2) thực hiện “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực

	sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình” - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên lớp Chồi 1 - Báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, Sơ kết học kỳ I. - Triển khai kế hoạch và bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”. - Tiếp tục củng cố chuyên đề “Quy trình chế biến món ăn của cấp dưỡng cho trẻ Mầm non” - Cân đo, báo cáo số liệu chăm sóc nuôi dưỡng HKI - Tổ chức Ngày hội trẻ thơ
01,02/ 2022	- Tham dự Hội nghị Sơ kết Học kỳ I - Triển khai và tham dự hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”. - Tham dự tập huấn: “Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT”. - PGD giám sát công tác quản lý, tổ chức các hoạt động ngoại khoá - PGD kiểm tra thực hiện theo Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 - Tham dự chuyên đề tại trường Mầm non Phường 9: “Hướng dẫn tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo”. (tháng 1) - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên lớp Chồi 2,3 - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ trong trường mầm non” tại các lớp Mầm 1, Chồi 1, Chồi 3, Lá 3” - Tổ chức thảo luận Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022. - Tổ chức lễ hội Bé vui xuân 2023 - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (lần 2). - Kiểm kê tài sản. - Trục và kiểm tra lịch trực Tết Nguyên đán. - Tổ chức Hội thi An toàn giao thông cho trẻ
Tháng 3/2022	- PGD kiểm tra thực hiện chuyển đổi số trong các cơ sở GDMN - Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho các giáo viên: “Bồi dưỡng năng lực cho GVMN về phát triển xúc cảm cho trẻ trong các cơ sở GDMN”.

	- PGD giám sát việc thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo. - Tham dự Hội thảo vận dụng chuyển đổi số trong quản lý dinh dưỡng cho trẻ tại các trường mầm non. - Tham dự chuyên đề tại trường Mầm non 10: “Giáo dục giới tính cho trẻ mầm non”. - Bồi dưỡng và tổ chức cho giáo viên Nguyễn Thị Thảo Hạnh (Mầm 1), Phạm Ngọc Đầy (Lá 3) thực hiện chuyên đề “Giáo dục giới tính cho trẻ mầm non” - Hướng ứng “Tháng hành động vì chất lượng VSATTP và phòng chống cháy nổ”. - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3. - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, tẩy giun cô và trẻ lần 2 - Cân đo thống kê phân loại tình trạng sức khỏe trẻ. - Tổ chức chuyên đề “hướng dẫn tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo” tại nhóm 25 – 36 tháng, Mầm 2, Chồi 1 - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên lớp Mầm 1, Mầm 2 - Tổ chức Ngày hội thể dục thể thao
4/2022	- Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn và triển khai cho các giáo viên: “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi”. - Tham dự Tập huấn “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Tổ mầm non. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Tổ chức “Ngày hội Giỗ tổ vua Hùng Vương mừng 10/3 âm lịch”. - Tổ chức Ngày hội Mái trường mầm non. - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên nhóm 25 – 36 tháng - Hướng ứng tháng “Phòng chống thuốc lá”.
5/2022	- Tham dự Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ và triển khai cho các giáo viên: “Giáo dục kỹ năng tiền học đường cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở GDMN”. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2023 tại trường. - Thực hiện các hồ sơ: đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; góp ý, tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức, hồ sơ thi đua –

	khen thưởng. - Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ lớp Lá, Lễ tổng kết năm học 2022 – 2023 - Kiểm kê tài sản.
Tháng 6, 7/ 2022	- Tổ chức, kiểm tra hoạt động hè 2023 tại trường - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè; chuẩn bị nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chăm sóc giáo dục chuyên môn tại nhà trường. - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2022 theo kế hoạch.

Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Ngọc Loan